

一、登录广东政务服务网

（一）前言

2018 年 9 月 19 日，按照省政府“数字政府”的统一部署，广东省司法厅相关依申请类行政审批事项全面入驻广东政务服务网（以下简称“政务服务网”）。其中，律师、律所行政审批可在政务服务网上全流程申办，年度考核、数据更正等相关业务也可登录政务服务网后，跳转“广东律师管理系统律师侧子系统”进行申办。

（二）登录

1. 访问网址

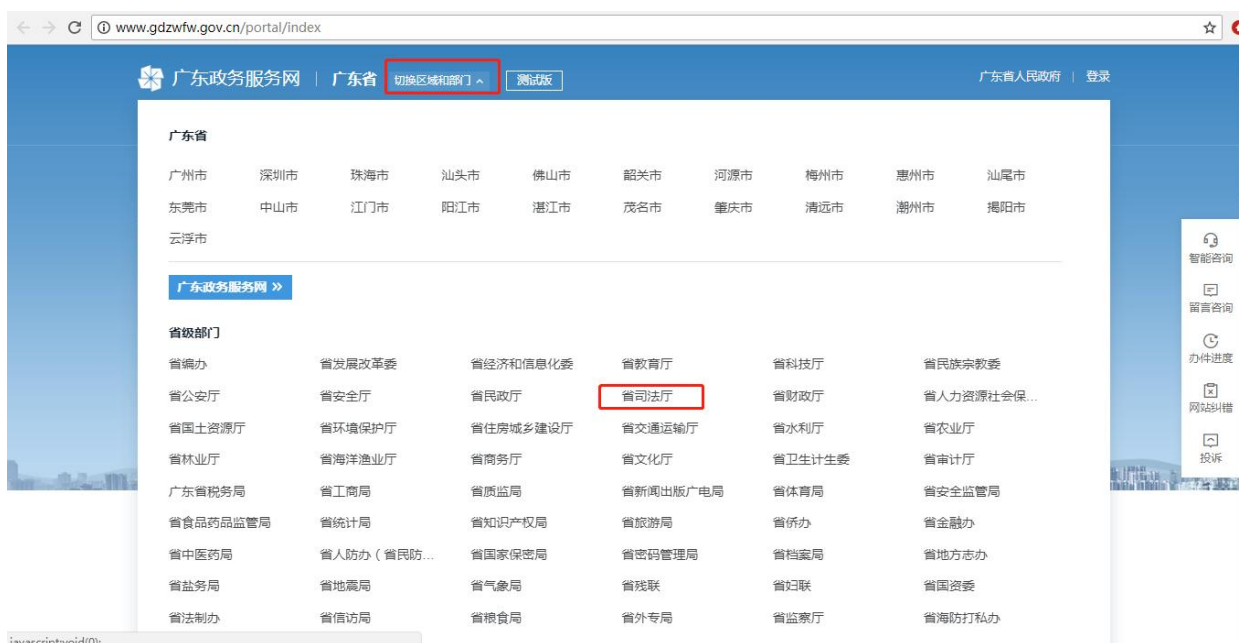
网页地址框输入 <http://www.gdzwfw.gov.cn> 访问政务服务网，页面如下：



（建议使用谷歌或 360 极速浏览器访问）

2. 切换、登录

进入政务服务网页面后，在“切换区域和部门”中选择“省级部门”下的“省司法厅”，切换至“广东省司法厅网上服务窗口”，点击右上角“登录”按钮，输入账号、密码和验证码登录系统。



(切换广东省司法厅服务窗口界面)



(登录)

(三) 账号说明

1. 在“广东省司法厅网上服务窗口”或“广东律师管理系统”已注册的律师、律师事务所账号可直接在政务服务网登录。

2. 若原广东省司法厅网上办事大厅律师管理服务专窗注册的帐号（简称“原账号”）与政务服务网出现同名账号，则会自动修改原账号（在原账号前面添加“ls_”，即修改后的账号为：ls_原账号），并发送短信告知原账号持有者（原账号注册时留的手机号码）。如果手机号码变更或失效的，请主动拨打客服电话：12345，进行更正。

3. 若已忘记个人账号（单位账号），可在登陆页面，点击页面上的“找回账号”，用户可根据需要选择“个人找回账号”“单位找回账号”，按要求输入单位名称（用户姓名）、证件号码（身份证号码）、经办人姓名、验证码等。特别注意原广东省司法厅网上办事大厅律师管理服务专窗或“广东律师管理系统”的单位帐户，其证件号码是注册时填写的证件号码（也可尝试用负责人身份证号码）。

填写相对应的信息后，便可进行身份核验，确认之后选择操作（例如点击“手机”）

 广东政务服务网
 找回账号
 用户帮助

1
2
3

填写信息
身份核验
完成

以下为系统匹配到您的个人账号信息:

账号名称	关联手机	关联邮箱	创建时间	操作
ba****	13****161		2018-11-22 14:00:19	手机 邮箱

返回登录

输入“图形验证码”，点击“获取验证码”，输入验证码之后，点击“确认”



The image shows a mobile number verification form titled "手机号码验证" (Mobile Number Verification). It includes a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- 图形验证码*** (Image Verification Code *): A label followed by a text input field with the placeholder "请输入图形验证码" (Please enter the image verification code). To the right of the input field is a small image of a verification code and a link that says "看不清,换一张" (Can't see, change one).
- 手机号码*** (Mobile Number *): A label followed by a text input field containing "13*****161".
- 填写验证码*** (Enter Verification Code *): A label followed by a text input field with the placeholder "请输入验证码" (Please enter the verification code) and a blue button labeled "获取验证码" (Get Verification Code).
- 确认** (Confirm): A large blue button.
- 取消** (Cancel): A light blue button.

操作完成之后，系统便会显示你的登陆账号，可直接点击“登陆”



The image shows the account recovery success page. At the top, there is a header with the "广东政务服务网" (Guangdong Government Service Network) logo, a "找回账号" (Recover Account) link, and a "用户帮助" (User Help) link. Below the header is a progress bar with three steps: 1. 填写信息 (Fill in information), 2. 身份核验 (Identity verification), and 3. 完成 (Complete). The third step is currently active. In the center, there is a large green checkmark icon. Below the icon, a message states: "账号已成功找回, 你的账号是 bc****9 请牢记登录帐号, 切勿向他人泄露" (Account has been successfully recovered, your account is bc****9, please remember the login account, do not disclose it to others). At the bottom, there are two buttons: "登录" (Login) and "返回网厅首页" (Return to the homepage of the online hall). A small link "返回网厅首页" is also present at the very bottom.

4. 若原广东省司法厅网上办事大厅律师管理服务专窗无账号或新申请执业人员，请直接在政务服务网注册账号。

（四）找回密码

按照“广东省政务服务网”账号安全管理要求，第一次登录政务服务网需通过“找回密码”功能重置密码，具体操作如下：

1. 通过手机找回密码

（1）打开政务服务网，点击右上角“登录”按钮，进入到登录页面，点击页面上的“找回密码”。

（2）页面跳转到密码找回第一步“填写信息”，用户可根据需要选择“个人账户”“单位账户”，按要求输入登录账号、名称、证件

号码、验证码等。特别注意原广东省司法厅网上办事大厅律师管理服务专窗或“广东律师管理系统”的单位帐户，其证件号码是注册时填写的证件号码（也可尝试用负责人身份证号码）。

广东政务服务网 找回密码 用户帮助

1 填写信息 2 身份验证 3 重置密码 4 完成

个人账户 单位账户

登录账号* 请输入登录账号

单位名称* 请输入注册使用的单位名称 显示空白

证件号码* 请输入注册使用的证件号码

图形验证码* 请输入右侧图形验证码

下一步

① 注意说明

1. 只有正确输入账户注册时使用的相关内容，才可找回密码；
2. 证件号码请填写账户注册时使用的企业证件信息，企业证件信息可能为以下信息的其中之一：统一社会信用代码/工商营业执照/组织机构代码证/税务登记证/其他有效机构身份证件
3. 找回密码时，需要通过绑定的手机或邮箱接收短信验证，请确保您的手机或邮箱可正常使用；
4. 如有问题请咨询 12345

（3）填写完成后，点击“下一步”进入“身份验证”。选择验证的方式，若用户选择“手机”，则需点击“发送验证码”，验证码将通过短信发送到页面提示的手机号码上。

1 — 2 — 3 — 4
 填写信息 身份验证 重置密码 完成

验证方式

手机 ▼

图形验证码*

请输入图形验证码


看不清,换一张

手机号码 186****1142

填写验证码*

请输入验证码

获取验证码

下一步

(4) 当手机收到验证码后，输入正确的验证码，点击“下一步”，验证通过，用户即可重新设置该账号密码；

1 — 2 — 3 — 4
 填写信息 身份验证 重置密码 完成

验证方式

手机 ▼

图形验证码*

请输入图形验证码


看不清,换一张

手机号码 186****1142

填写验证码*

请输入验证码

获取验证码

下一步

(5) 键入新密码后点击“下一步”，页面提示设置成功，再返回登录界面，使用新密码登陆即可。



密码已成功重置，请牢记登录帐号和密码，切勿向他人泄漏



2. 通过邮箱找回密码

(1) 打开政务服务网官网，点击右上角“登录”按钮，进入到登录页面，点击页面上的“找回密码”。

广东省统一身份认证平台登录



☐ 一周内记住账号
 [找回密码](#)

[用户帮助](#)
[没有账户? 立即注册](#)

[粤省事刷脸登录](#) | [网厅APP登录](#) | [CA认证登录](#)

登录后将授予以下权限：

☒ 获得您的用户名称、证件号码
 ☒ 获得您的邮箱、电话号码及其他信息
 ☐ 获得绑定的经办人信息

登录后表明您已同意 [登录服务协议](#)

(2) 页面跳转到密码找回的第一步，需要用户输入要找回密码的账号、名称、证件号码、图像验证码。

 广东政务服务网
 [找回密码](#)

[用户帮助](#)

1
填写信息

2
身份验证

3
重置密码

4
完成

个人账户

✓ 单位账户

登录账号*
请输入登录账号

单位名称*
请输入注册使用的单位名称

证件号码*
请输入注册使用的证件号码

显示空白

图形验证码*
请输入右侧图形验证码

ⓘ 注意说明

1. 只有正确输入账户注册时的相关内容，才可找回密码；

2. 证件号码请填写账户注册时使用的企业证件信息，企业证件信息可能为以下信息的其中一种：统一社会信用代码/工商营业执照/组织机构代码证/税务登记证/其他有效机构身份证件

3. 找回密码时，需要通过绑定的手机或邮箱接收短信验证，请确保您的手机或邮箱可正常使用；

4. 如有问题请咨询 12345

(3) 点击“下一步”，选择验证的方式，若用户选择“邮箱”，则该邮箱地址需要用户在省厅用户中心已验证过，在“账户安全”-“邮箱验证”应显示为“已验证”，如若用户未验证过邮箱，则无法使用邮箱的方式进行验证，在邮箱地址处会给出提示；



The image shows a user verification flow diagram and a corresponding form. The flow diagram at the top consists of four steps: 1. 填写信息 (Fill in information), 2. 身份验证 (Identity verification), 3. 重置密码 (Reset password), and 4. 完成 (Complete). Step 2 is currently active. Below the diagram is a form with the following fields and elements:

- 验证方式 (Verification method):** A dropdown menu with "邮箱" (Email) selected.
- 图形验证码* (Image CAPTCHA):** A text input field with the placeholder "请输入图形验证码" (Please enter the image CAPTCHA). To the right is a CAPTCHA image showing the word "UNRY" and a link "看不清,换一张" (Can't see, change one).
- 邮箱地址 (Email address):** A text input field with the placeholder "邮箱地址尚未验证, 不能用于找回密码; 请尝试其他方式。" (Email address not yet verified, cannot be used to reset password; please try other ways).
- 填写验证码* (Enter CAPTCHA):** A text input field with the placeholder "请输入验证码" (Please enter the CAPTCHA).
- 发送验证码 (Send CAPTCHA):** A blue button.
- 下一步 (Next step):** A large blue button at the bottom.

(4) 选择使用邮箱方式，确认邮箱地址后，点击“发送验证码”，验证码将通过邮件发送到该邮箱地址，输入验证码之后点击“下一步”到密码重置页面；



输入新密码*

请输入8-18位数字与字母组合的密码

确认密码*

请再次输入修改后的密码

确定重置密码

(5) 键入好新密码后点击“下一步”，页面提示设置成功，再返回登录页面使用新密码登陆即可。




密码已成功重置，请牢记登录帐号和密码，切勿向他人泄漏

登录

返回网厅首页

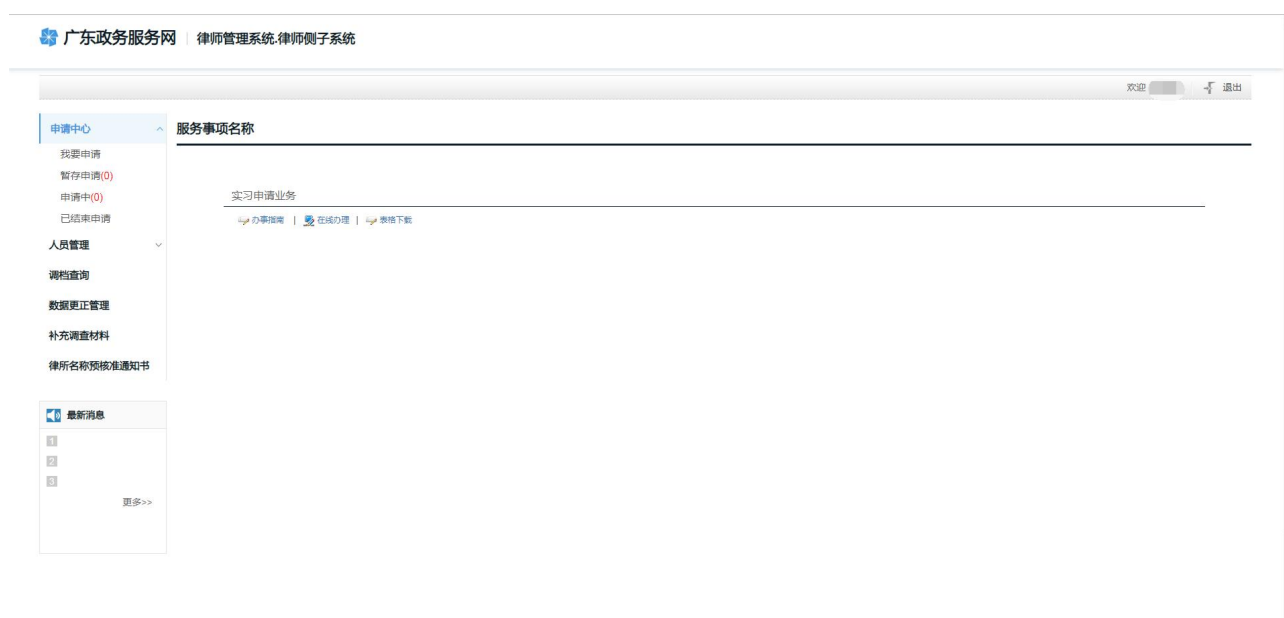
二、登陆广东律师管理系统（律师侧子系统）

申请实习业务在“广东律师管理系统律师侧子系统”上完成，系统技术支持电话：86350156。登录方法如下：

1. 登录入口一：在“广东政务服务网广东省司法厅网上服务窗口”使用政务服务网账号、密码登录系统，点击右侧“律师管理系统（律师入口）”，进入系统后，点击“申请中心-我要申请-实习业务”，按要求完成相应内容填报。

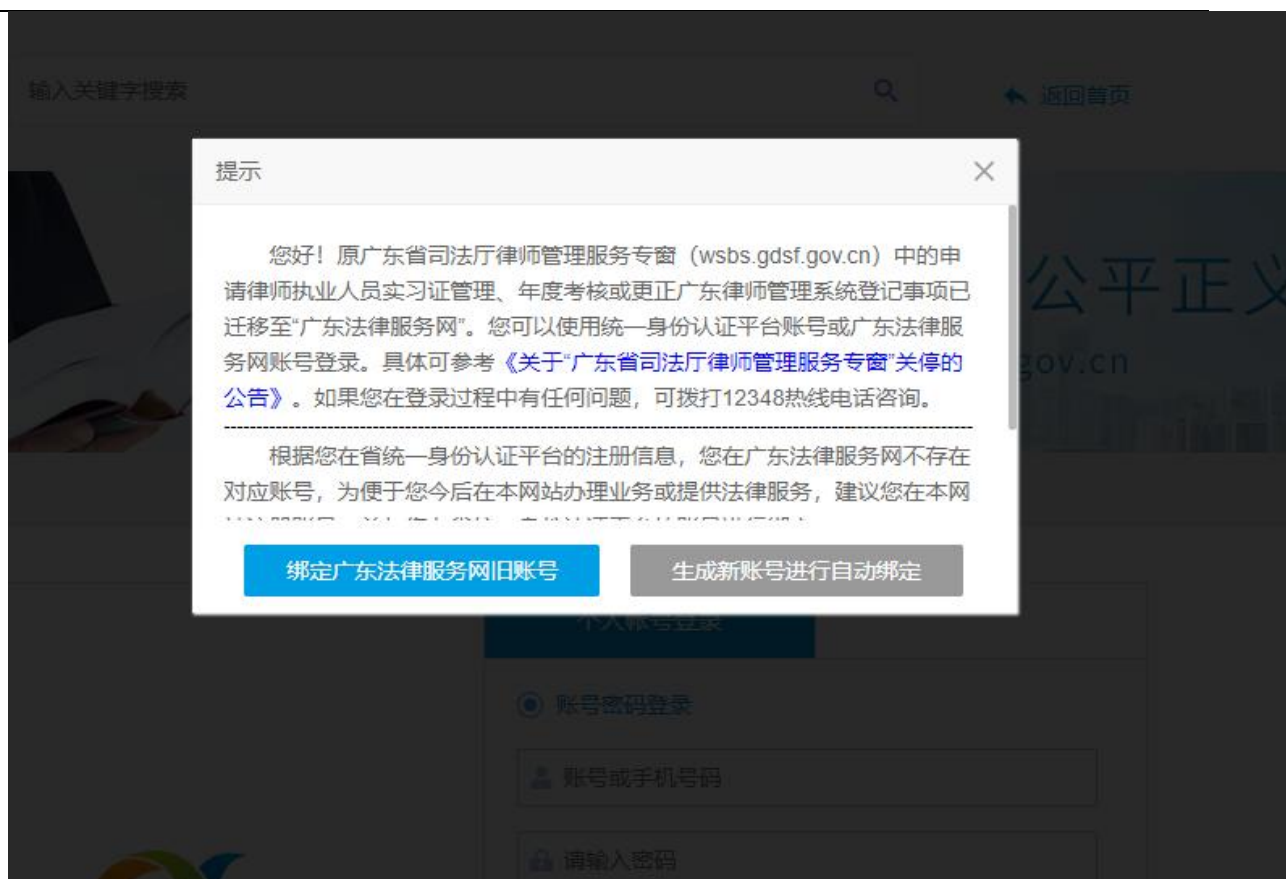


“律师管理系统（律师入口）”在政务服务网的快捷入口



律师管理系统律师侧子系统界面

注意：在政务服务网上第一次跳转到律师侧子系统，系统会提示用户是否“绑定广东法律服务网旧帐号”或“生成新账号进行自行绑定”。若有原广东省司法厅网上办事大厅律师管理服务专窗的账号和有法律服务网的账号，选择“绑定广东法律服务网旧帐号”；若无，选择生成新账号进行自行绑定”。

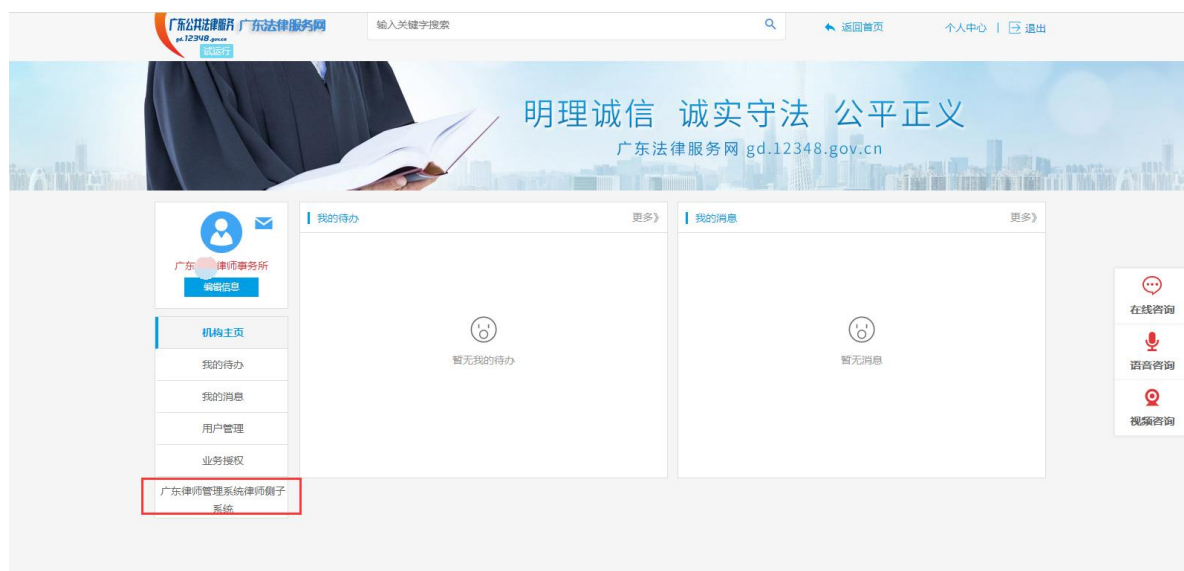


（注：如绑定广东法律服务网旧账号，输入账号之后提示密码错误，请在法律服务网的登陆页面，点击“忘记密码”）

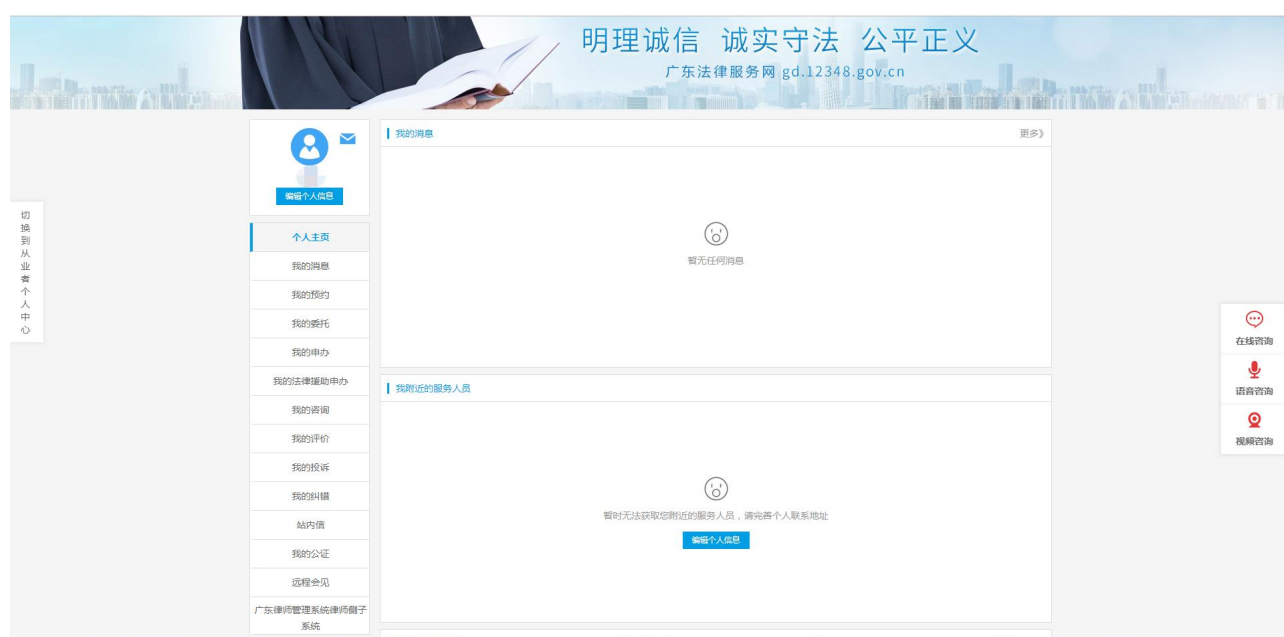
2. 登录入口二：进入广东法律服务网(<http://gd.12348.gov.cn>)，登录后进入“个人中心”，点击“律师管理系统（侧子系统）”。登录广东法网的账号和密码与政务服务网相同。进入系统后，点击“申请中心-我要申请-实习业务”，按要求完成相应内容填报。



广东法网首页



广东法网机构账号中心页面



广东法网个人账号中心页面

三、实习业务功能

（一）功能简介

准备申请实习业务的人员，在系统“申请中心”下，点击“我要申请”进入实习业务申请。

（二）申报流程

1.我要申请

1) 点击“我要申请”进入实习业务申请界面后，选择自己符合的自查条件，根据页面提示，填写对应的信息，填写完之后点击“下一步”。如想暂存当前填写信息，点击“暂存】”按钮。



条件自查页面：



填写信息第一步

广东政务服务网

[返回大厅首页](#)
[审批服务精选 >>](#)
[实习申请业务 >>](#)
[填写申请信息](#)

1

条件自查

2

填写资料信息

3

确认信息/提交

4

打印

填写说明：

实习人员信息填写

1

实习人员工作...

2

学习经历(从...

3

工作经历(所在...

4

附件

实习人员工作备案

* 姓名：

曾用名：

* 照片：

上传

删除

* 性别：

男

* 出生日期：

* 民族：

维吾尔族

* 政治面貌：

群众

* 身份证号码：

00 新增

00 新增

00 新增

00 新增

关联机构信息

* 工作电话：

* 现居住地_省：

广东省

* 现居住地_市：

深圳市

* 现居住地_县区：

福田区

* 具体地址：

E-mail：

邮编：

* 实习类别：

专职

兼职单位：

* 实习律所名称

选择机构

实习律所电话：

实习律所组织形式：

普通合伙

* 指导律师姓名：

* 指导律师手机：

* 指导律师执业证号：

指导律师执业年限：

填写信息第二步（填写学习经历）

广东政务服务网

返回大厅首页 审批服务精选 >> 实习申请业务 >> 填写申请信息

1 条件自查 2 填写资料信息 3 确认信息/提交 4 打印

填表说明：
无

1 实习人员工作... 2 学习经历(从高中开始,学历从低到高填写):结束时间支持“至今”的格式 3 工作经历(所在机构与职责)(请按工作时间先后依次填写) 4 附件

学习经历(从高中开始,学历从低到高填写):结束时间支持“至今”的格式

* 开始时间: 2007-09

* 结束时间: 2010-06 ☐ 至今

* 学校名称:

专业:

学历: 高中

学历证书编号:

证明人:

新增一项

填写信息第三步（填写工作经历）

广东政务服务网

返回大厅首页 审批服务精选 >> 实习申请业务 >> 填写申请信息

1 条件自查 2 填写资料信息 3 确认信息/提交 4 打印

填表说明：
无

1 实习人员工作... 2 学习经历(从高中开始,学历从低到高填写):结束时间支持“至今”的格式 3 工作经历(所在机构与职责)(请按工作时间先后依次填写) 4 附件

工作经历(所在机构与职责)(请按工作时间先后依次填写)

* 开始日期: 2015-11-15

结束日期: 2016-03-20 ☐ 至今

* 工作单位:

* 职务:

* 电话:

新增一项

* 开始日期: 2014-07-15

结束日期: 2015-10-10 ☐ 至今

填写信息第四步（上传附件，以及下载打印登记表，呈报表）

广东政务服务网

返回大厅首页

审批服务预览 >> 实习申请业务 >> 附件上传

1

条件设置

2

填写资料信息

3

确认信息/提交

4

打印

1 实习人员工作...

2 学习经历(从离... →

3 工作经历(所在... →

4 --> 附件

文件名称	下载	已上传文件	操作
* 《广东省申请律师执业人员实习协议》	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 居民身份证	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 法律职业资格证书或律师资格证	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 学历证	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
外地户籍申请实习人员应当提交申请实习地公安机关核发的居住证或者暂住证	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 申请实习人员出具的本人符合本办法规定的申请实习条件的书面承诺	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 未受过刑事处罚证明	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 申请实习人员近期大一寸免冠蓝色底彩照	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 本人能够参加全部实习活动的保证书	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]
* 购买社会保险的证明	无		[上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库]

javascript:

代

人才交流中心出具的人事代理合同等证明本人能够专职从事律师职业的材料 无 | | [上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库] || 毕业院校派遣证或劳动部门派遣证 | 无 | | [上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库] |
| 其他情况说明 | 无 | | [上传本地普通电子文件] [在线电子签名] [电子库] |

1 为保证您发起的业务可以得到及时处理，请在正式发起业务前，点击已上传文件后方的“查看”按钮，并仔细查看已上传的PDF文件的在线显示效果，以确保在页面上可以正常显示PDF文件的内容。

上传小贴士：

如果发现预览时出现PDF文件的内容显示异常，请尝试重新上传，或者使用电脑本地的PDF软件打开待上传PDF文件，另存为一次，然后再上传；

建议使用Adobe Acrobat作为PDF文件打开、另存为的工具。

2 请上传附件，标记红色"的为必须上传附件；您可以在您的个人中心将需用户上传附件加入电子材料库，方便此处快速上传。

3 您需要将纸质材料扫描为PDF格式的文件上传到本系统,请点击[查看如何扫描为PDF文件](#)。

4 通过上传电子材料,受理机关可以对你的申请业务的材料进行预审,避免因材料出现问题而多次跑到现场递交材料；预受理通过,受理机关会提醒你过去递交纸质材料,这将大大减少您跑动的时间。

5 请将扫描图片旋转为正面朝上（图中证件上的字体要正面朝上），再使用软件将图片转换为PDF格式（打开PDF文件，其中每张图片的字体都要正面朝上），如因为PDF中的扫描图片的文字倒置、侧装等非正常位置，或者扫描图片的文字不清晰，将有可能导致本次业务申请不通过。

请下载申请表，并自行打印，签字，盖章后，与其他相关材料一同报送受理机关！

除按省政府统一部署，目前，我市网上办事大厅采用管理服务平台（<http://webx.gdfl.gov.cn/>）与省统一办公平台（<http://www.gdxx.gov.cn/>）并行试运行。请用户在申请业务时，不要在上述两个系统中同时申请，以免出现重复申报，进而导致数据混乱问题。

上一步

下一步

广东省申请律师执业·

打印申请表

设为首页 | 加入收藏

核对信息以及是否选择快递邮寄，如无误点击提交。

律师律所执业年限: 0

外语语种1:

外语语种2:

档案存放地: 深圳市人才交流中心

存档号:

有无受到处罚、处分记录: 有

快递信息登记

是否使用快递寄证: ☐ 否 ☒ 是

*收件人姓名: 请填写真实的收件人姓名。

收件人单位: 请填写真实的收件人单位(可选)

*收件人手机号码: 请填写真实的手机号码。

*收件人详细地址: 请填写真实的收件人地址。

受理机构

司法行政机关

上一步

提交

已提交的业务会显示为暂存申请（待机构意见），需要机构进侧子系统审核。

如果信息有误，可找律所点不同意。

广东政务服务网 | 律师管理系统-律师侧子系统

欢迎 退出

申请中心

- 我要申请
- 暂存申请(1)**
- 申请中(0)
- 已结束申请

人员管理

- 档案查询
- 数据更正管理
- 补充调查材料
- 律所名称预核准通知书

最新消息

没有消息

申请信息

根据广东政务服务网十统一要求，事项办事指南及材料清单所有调整，之前暂存的业务无法再次发起业务，请谅解！

申请编号	服务事项	申请状态	创建日期	操作
112117081519597	实习申请业务	暂存(待机构意见)	2017-08-15	查看

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[下一页](#)
[尾页](#)

机构审核通过的业务才会推送到律协网站审批，显示在申请中。如发现信息有误，可以点击查看进入详情，点击撤回或申请终止。



机构页面：

审核界面:

注意事项:

- 第 22页 共 23页

4. 如果有修改学习经历或工作经历后点击提交业务，跳转至网上办事大厅关停公告业务，及时联系我们公司 020-86350156。
5. 上传图片：点击第一个上传之后没出现第二个上传按钮，换 360 兼容模式浏览器或谷歌浏览器；正常上传之后页面不显示图片，把图片另存为 1m 以下的格式。